***Основное окно:***

- В таблице отображаются абитуриенты, которые на данном этапе есть в БД;

- Таблица поддерживает упорядочиванием по двум столбцам: id и Фамилия. Иначе говоря, если нажать на шапку id, должно провестись упорядочивание таблицы по данному полю (по возрастанию), если нажать еще раз – по убыванию, если нажать в шапке на Фамилия – происходит упорядочивание по фамилии (по алфавиту, от А до Я), если нажать еще раз – обратный порядок по фамилии от Я до А. По умолчанию абитуриенты отсортированы по возрастанию id.

- При выделении конкретной позиции таблицы (конкретного Абитуриента) происходит наполнение основного окна и вкладок информацией по данному абитуриенту. По умолчанию можно считать выделение пустым. Выделен может быть только один абитуриент.

- По нажатию на кнопку Добавить должна появиться форма, в которой осуществляется ввод основной информации по абитуриенту (№ЛД, Дата приема документов и т.д. – в общем, все то, что отображается над Вкладками основного окна). По нажатию кнопки Добавить данной формы, форма закрывается, а студент добавляется в БД (при этом появляется соответствующая строка в таблице и она же автоматически становится выделенной).

-По нажатию на кнопку удалить должен удалиться выбранный студент (при этом должно появиться окно с подтверждением удаления – все как обычно: вы уверены, что хотите удалить данного абитуриента? Да/Нет По нажатию на Да – удаляем абитуриента и каскадно все данные на него).

-По нажатию на кнопку Редактировать становятся редактируемыми поля формы над Вкладками. При этом также помимо кнопок Добавить/Редактировать/Удалить должна появиться кнопка Сохранить. До этого они должны быть нередактируемыми. Редактирование происходит непосредственно в самих полях. После завершения редактирования нажимается кнопка Сохранить, сделанные изменения фиксируются в БД, а сама основная форма становится нередактируемой (также при этом исчезает кнопка Сохранить).

***Теперь по вкладкам.***

По нажатию на сответствующую вкладку мы видим отраженные в ней сведения по выделенному в таблице абитуриенту. При этом все вкладки и их содержимое является нередактируемым.

***Вкладка Паспорт:***

Активная кнопка – Редактировать, кнопка Сохранить – неактивная. По нажатию кнопки Редактировать поля становятся редактируемыми (вместе с тем и сама кнопка Редактировать становится неактивной, зато активной становится кнопка Сохранить) – *Это поведение идентично всем вкладкам.* В поле Тип документа – выпадающий список с типами документов. Содержимое для списка берется из Справочника (таблицы БД) с типами паспортов – id соответствующего типа паспорта в таблице совпадает с индексом в выпадающем списке. Остальные поля вводятся вручную. После того, как вся необходимая информация введена, нажимается кнопка Сохранить, изменения фиксируются в БД в соответствующих таблицах, поля вкладки снова становятся нередактируемыми, кнопка Сохранить становится неактивной, а кнопка Редактировать – активной.

***Вкладка Адрес и контакты, Образование*** – поведение полностью идентично вкладке Паспорт.

***Вкладка Вступительные испытания.***

На ней есть табличка с полями для ввода информации по вступительным испытаниям, которые сдает абитуриент. Количество строк в данной таблице соответствует количеству строк в таблице Вступительные испытания БД. По нажатию на Редактировать становятся доступны для заполнения строки таблицы. Поле Наименование – выпадающий список, значения берутся из справочника Вступительных испытаний БД. Группа – выпадающий список определенного диапазона (от 1 до N, также должна быть доступно быть доступно дополнение данного списка «на лету», то есть, ввод значения группы, которого нет в списке). Блок испытаний – выпадающий список, значения берутся из справочника Блоков испытаний БД. По умолчанию ни одна из позиций не выбрана. Дата испытания – дата, Балл – оценка за экзамен. После того, как заполнены все необходимые позиции таблицы, по нажатию на кнопку Сохранить происходит запись в соответствующую таблицу БД с результатам вступительных испытаний БД (наперед скажу: нужен будет цикл, осуществляющий проход по заполненным (непустым) строкам таблицы и записывает данные из них в таблицу БД).

***Вкладка Индивидуальные достижения.***

По умолчанию из кнопок активна только Редактировать. По нажатию на нее становятся активны таблица, а также Добавить новое достижение и кнопка Сохранить. Таблица содержит информацию по индивидуальным достижениям абитуриента (при этом, если информация еще не вводилась, таблица пустая). По нажатию на кнопку Добавить новое достижение в таблицу добавляется новая пустая строка. В ней в поле Наименование выбирается из выпадающего списка нужное нам достижение (значения берутся из соответствующего справочника Индивидуальных достижений БД). После этого вводится балл за данное индивидуальное достижение. Если необходимо, то можно прикрепить документ, подтверждающий данное ИД, для этого в третьем поле таблицы Пожтверждающий документ есть 2 кнопки Редактировать и Просмотреть. По нажатию на Редактировать появляется форма, в которой можно осуществить ввод информации по документу. Также на ней есть кнопка Сохранить. По нажатию на данную кнопку форма закрывается и данные помещаются в соответствующую таблицу Индивидуальных достижений абитуриента. В случае, если мы нажимаем кнопку Редактировать не в первый раз, а по достижению, которое уже завели и у которого указали сведения по подтверждающему документу, в форме мы должны увидеть ранее введенную информацию из таблицы БД. Но при этом поля формы редактируемые и мы можем поменять нужную нам информацию. Действие кнопки Посмотреть – аналогичное, за единственным исключением – форма, которая открывается по нажатию на нее является нередактируемой.

***Вкладка Конкурсные группы.***

Содержит свернутые панели с информацией по конкурсным группам абитуриента. В заголовке каждой такой панельки отражено Направление, Специальность, Конкурсная группа и Конкурсный балл абитуриента. Также у каждой вкладки есть кнопка «+» (Раскрыть). По нажатию на нее происходит раскрытие вкладки, и мы видим дополнительную информацию по данной конкурсной категории абитуриента (разумеется, все поля нередактируемые), а также кнопки Редактировать и Удалить. По нажатию кнопки Удалить появляется окно подтверждения удаления конкурсной группы абитуриента. Если выбрали да – то происходит ее удаление в БД и она исчезает с экрана. По нажатию на Редактировать появляется формочка, в которой мы видим информацию по данной Конкурсной группе абитуриента и можем заполнить нужные нам данные: Направление, Специальность, … - значения берутся из соответствующих справочников БД. Также можно в форме поставить отметку о предоставлении оригиналов на данную конкурсную группу, а также дату предоставления оригиналов (при этом до того, как ставится метка о предоставлении оригиналов поле ввода Даты предоставления неактивно. При выставлении метки о предоставлении оригиналов поле Даты становится активным и является обязательным к заполнению). После этого нажимается кнопка Сохранить формы и происходит обновление вкладки с Конкурсными группами абитуриента. По нажатию же кнопки Добавить конкурсную группу появляется аналогичная форма, только с пустыми значениями.

Думаю, что необходимо поместить все такие Раскрывающиеся панельки в единую область с прокруткой, чтобы зафиксировать размер самой области на экране (потому что таких вкладок может быть несколько).

***Редактирование справочников:***

При выборе соответствующих элементов вкладки Справочники должна появляться форма редактирования справочника. Она состоит из таблицы и двух кнопок – Редактировать и сохранить. Сперва активна только кнопка Редактировать. ПО ее нажатию становится доступна к редактированию таблица с элементами Справочника. Мы в ней все редактируем и после этого, по нажатию на Сохранить происходит запись соответствующих изменений в таблицу БД.

Аналогичный механизм в форме редактирования ***Плана приема***, за единственным исключением – там часть столбцов представляют собой выпадающие списки, привязанные к конкретным справочникам БД.

***Вкладка меню Документы:***

По нажатию на соответствующую позицию происходит вывод/заполнение соответствующего документа по абитуриенту на основании введенной информации (Заявление, Опись/расписка, Лист вступительных испытаний).

Аналогичное поведение у элементов вкладки меню ***Отчетность и Конкурс (внутренний рейтинг, ранжированный список, Конкурсный список, Конкурсный список (винительный падеж).***